



1108 Budapest, Semsey Andor utca 9 fsz3.
Adósz.:18065255-1-42 Banksz: MagNet 16200209-00136574-00000000 Nytsz.: 46
// web:www.baseball.hu //email: office@baseball.hu

A Magyar Baseball és Softball Szövetség gazdálkodási és pénzügyi szabályzata

A MOBSSZ Elnöksége a Szövetség gazdálkodási és pénzügyi szabályzatát az alábbiakban állapítja meg:

1. §

Szabályzat célja

A MOBSSZ célja a Sporttörvény rendelkezéseivel összhangban:

- a) hatékonyan, és időszerűen szabályozza a MOBSSZ gazdasági és pénzügyi folyamatait;
- b) segítsen betartatni a pénzügyi fegyelemre és gondosságra vonatkozó szabályokat és elvárásokat;
- c) ösztönözze a sportvezetőket a pénzügyi fegyelem megtartására;
- d) a gazdasági folyamatok végrehajtásához útmutatást adjon.

2.§

A gazdálkodás rendje

A MOBSSZ a Közgyűlés által jóváhagyott éves költségvetés elvei alapján gazdálkodik.

Éves költségvetési tervezetét és a költségvetési beszámolót az Elnökség jóváhagyása után a Közgyűlés elé kell terjeszteni.

- a) Az éves költségvetési tervezet és a költségvetési beszámoló elkészítése és annak a Közgyűlés által történő elfogadásáig az MOBSSZ gazdálkodása folyamatosságának biztosítása az Elnökség feladata.
- b) Az Elnökség által megtárgyalt és elfogadott szakmai és pénzügyi éves beszámolónak, valamint a közhasznúsági jelentésnek és az éves mérlegnek az elfogadása kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.

Az MOBSSZ gazdálkodásának közvetlen irányításáért a Főtitkár felelős.



1108 Budapest, Semsey Andor utca 9 fsz3.
Adósz.:18065255-1-42 Banksz: MagNet 16200209-00136574-00000000 Nysz.: 46
// web:www.baseball.hu //email: office@baseball.hu

3.§

Bevételek

A MOBSSZ működéséhez szükséges bevételek az alábbiakból tevődnek össze:

- a) Az államháztartás alrendszeritől vagy más adományozótól közhasznú célra vagy működési költségeinek fedezésére kapott támogatás, illetőleg adomány,
- b) tagsági díjak;
- c) nevezési és versenyengedély díjak;
- d) büntetések és költségterítések;
- e) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- f) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- g) A MOBSSZ eszközeinek hasznosításából származó bevétel;
- h) Hirdetésből, szponzorációból származó bevétel;
- i) egyéb, jogszabályokban meghatározott bevétel;
- j) vállalozási tevékenységből származó bevétel.

4.§

Költségek

A MOBSSZ költségei:

- a) A közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,
- b) Az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,
- c) A vállalozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,
- d) A közhasznú és egyéb vállalozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek, amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

5.§

Korlátozott felelősség

A MOBSSZ bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért a saját vagyonával felel. A MOBSSZ tagjai a MOBSSZ tartozásaiért – a befizetett tagdíjon túlmenően - nem felelnek. A MOBSSZ gazdálkodása eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységre fordíthatja.



1108 Budapest, Semsey Andor utca 9 fsz3.
Adósz.:18065255-1-42 Banksz: MagNet 16200209-00136574-00000000 Nytsz.: 46
// web:www.baseball.hu //email:office@baseball.hu

A MOBSSZ kizárólag közhasznú céljainak elérése érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet vállalkozási tevékenységet.

MOBSSZ váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, illetve vállalkozásának fejlesztéséhez a közhasznú tevékenységet veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet igénybe, valamint az államháztartás alrendszerétől kapott támogatási hitel fedezetéül, illetve hiteltörlesztésre nem használhatja fel. A MOBSSZ a cél szerinti tevékenységből és a vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

A MOBSSZ kizárólag olyan vállalkozást alapíthat, olyan vállalkozásban vehet részt, vagy olyan vállalkozást végezhet, amelyben felelőssége korlátozott és a korlátozott felelősség mértéke nem haladja meg a vállalkozásba vitt vagyonának mértékét.

6.§

Költségvetés

A MOBSSZ költségvetés tervezetének, költségvetésének elkészítési határideje az éves rendes Közgyűlést megelőző Elnökségi ülés napja.

Az állami költségvetéssel kapcsolatos bevételek határidőre történő teljesítéséhez biztosítani kell a tárgyévi könyvviteli zárlatok elkészítését.

Az éves beszámolót adott naptári évről december 31-i fordulónappal kell elkészíteni és legkésőbb a tárgyévet követő év június 30.-ig az illetékes hatóságoknak megküldeni.

A költségvetés kiadásait úgy kell megállapítani, hogy azokra a várható bevételek fedezetet biztosítsanak.

7.§

Gazdálkodás rendje

A MOBSSZ gazdasági szervezete a Főtitkár közvetlen irányításával működik.

A főtitkár

- a) Felelősen gazdálkodik a MOBSSZ vagyonával.



1108 Budapest, Semsey Andor utca 9 fsz3.
Adósz.:18065255-1-42 Banksz: MagNet 16200209-00136574-00000000 Nytsz.: 46
// web:www.baseball.hu //email: office@baseball.hu

- b) Az Elnökség által adott szempontok alapján elkészíti az éves költségvetést és pénzügyi beszámolót, melyet az Elnökség elé terjeszt jóváhagyásra, felel annak végrehajtásáért.
- c) Gondoskodik a tagdíj és egyéb díjak, követelések beszedéséről.
- d) Elkészíti az éves költségvetési beszámolót.
- e) A Szövetség ülésein meghívottként tanácskozási joggal, vagy beszámoló kötelezettséggel vesz részt.
- f) A számféjti és kezeli a pénztárat, végzi a számlázást és a pénzügyi átutalásokat,
- g) Vezeti a munkaügyi nyilvántartásokat, elvégzi a bérszámfejtést,
- h) A Munkáltatói jogkör gyakorlója és a Főtitkár, aki az alkalmazotti munkabérek, illetve vállalkozói díjas szerződések esetében – az Elnökkel történő egyeztetést követően – önálló döntési jogkörrel rendelkezik.

8.§

Kötelezettségvállalás rendje

A szövetség nevében kötelezettség vállalása szerződés, megrendelés vagy egyéb formában csak előzetes jóváhagyással tehető. A kötelezettség vállalása a következő szabályok szerint tehető:

A Tervben szereplő költségösszegig:

- 150 000 Ft összegig az elnök jóváhagyásával,
- E feletti összeg esetén elnökségi határozattal;

A Tervben szereplő költségösszeg túllépése esetén:

- 50 000 Ft összegig az elnök írásbeli jóváhagyásával,
- E feletti összeg esetén elnökségi határozattal;

A kötelezettség vállalás jóváhagyásakor ki kell jelölni a szövetség oldaláról egy kapcsolattartót. A kötelezettség vállalás végrehajtására, megrendelésre, a teljesítés igazolására csak a kapcsolattartó vagy akadályoztatása esetén a főtitkár jogosult.

Ha sürgős, halaszthatatlan a szövetség működését veszélyeztető esetben az Elnök jogosult a fenti összegeket meghaladó kötelezettség vállalására, azonban ilyen esetben 5 napon belül köteles erről tájékoztatni az elnökség tagjai és a számvizsgáló bizottságot a kötelezettség vállalás fő körülményeiről és indokairól.

Amennyiben egy kötelezettség vállalás egyben ezzel összefüggő bevételt is eredményez, akkor a kötelezettség vállalás értékét a bevételekkel csökkentve, nettó módon kell figyelembe venni.



1108 Budapest, Semsey Andor utca 9 fsz3.
Adósz.:18065255-1-42 Banksz: MagNet 16200209-00136574-00000000 Nysz.: 46
// web:www.baseball.hu // email: office@baseball.hu

9.§

Támogatások elszámolása

Támogatási szerződés alapján kapott államháztartási vagy sportcélú támogatások elszámolását a főtitkár végzi. A kapott támogatás csak a támogatás céljára és a támogatási szerződésben rögzített időszakban használható fel, a támogatási szerződésben és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételekkel.

A Szövetség az általa kapott állami támogatásokat (kötségvetési vagy egyéb pénzeszközök, állami vagy önkormányzati vagyonnal, elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek, illetve az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány számára nyújtott támogatási pénzeszköz juttatás) harmadik fél (pl. tag sportszervezet) felé nem tovább nem adhatja, a támogatások tekintetében javaslatételre, döntésre, illetve ellenőrzésre nem jogosult.

10.§

Kreditek, óvadékok kezelése

A versenyek kapcsán befizetett kreditek(óvadékok) összegét elkülönített számlán kell kezelni. Működési célra ezek az összegek nem használhatóak fel. Az elkülönített számláról csak az alábbi módon lehet elutalni:

- a) Az óvadékok adó számára részben vagy egészben visszautalni, az óvadék fenttartási kötelezettség megszűnésekor,
- b) A MOBSSZ bankszámlájára átvizetni olyan MOBSSZ által az óvadék adó számára kibocsátott számlák teljesítéseként, amik az óvadék céljaként lettek megjelölve (pl. verseny büntetések),
- c) Az óvadék adó hozzájárulásával MOBSSZ felé fennálló kötelezettség teljesítéseként a MOBSSZ bankszámlájára átvizetni.

11.§

Teljesítés igazolása

A szövetség számlát csak a számla kiállításának alapjául szolgáló szolgáltatás vagy termékszállítás teljesítése után fogadhat be. A teljesítést a MOBSSZ nevében az alábbi személyek igazolhatják:

- elnök,
- alelnök,
- főtitkár,
- elnökségi tag,



1108 Budapest, Semsey Andor utca 9 fsz3.
Adósz.:18065255-1-42 Banksz: MagNet 16200209-00136574-00000000 Nytsz.: 46
// web:www.baseball.hu //email:office@baseball.hu

- bírói testület vezetője,
- szövetségi kapitányok,
- az elnökség által meghatározott rendezvényre, eseményre kinevezett képviselő.

12.§

Utalványozás rendje

A szövetség számlájáról átutalást csak kettős jóváhagyással vagy aláírással hajtható végre. A két jóváhagyó az alábbi személyek közül kell, hogy kikerüljön:

- elnök,
- alelnök,
- főtitkár,
- elnökségi tag.

A szövetség részéről a számla befogadását a főtitkár, elnök vagy az elnökség által kijelölt egyéb személy végezheti. A számla befogadásakor a következőket kell ellenőrizni:

- Jogsabályoknak megfelelő-e,
- Teljesítését igazolták-e.

Ha támogatási szerződés keretében elszámolásra kerül, akkor a megfelelő dokumentumok rendelkezésre állnak-e (megrendelő/szerződés, átadás-átvételi bizonylat, menetlevél, stb.)

A játékvezetői elszámolások esetén a teljesítés igazolását és a költségtérítés elszámolását a Bírói Testület önállóan végzi.

A MOBSSZ nevére bankkártyát igényelni csak az elnökség jóváhagyásával, az elnökség által jóváhagyott költségű limittel lehet.

13.§

Eszközök kezelése

A szövetség készletei és eszközei nyilvántartásáért a Főtitkár felelős. 100 eFt-ot meghaladó nyilvántartási értékű eszköz csak az elnökség jóváhagyásával tárolható harmadik félnél, értékesíthető vagy adható bérbe.



1108 Budapest, Semsey Andor utca 9 fsz3.
Adósz.:18065255-1-42 Banksz: MagNet 16200209-00136574-00000000 Nytsz.: 46
// web:www.baseball.hu //email:office@baseball.hu

14.§

Hatályba lépés

Jelen Szabályzatot az MOBSSZ Elnöksége 2017. augusztus 15.-i határozatával fogadta el és 2017. augusztus 15. napjával hatályba léptette.