

Szervezeti és Működési Szabályzat

Magyar Országos Baseball és Softball Szövetség

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) hatálya a Magyar Országos Baseball és Softball Szövetség (a továbbiakban: MOBSSZ, vagy Szövetség) választott, kinevezett, vagy bármilyen típusú jogviszonyban foglalkoztatott, vagy alkalmazott munkatársára terjed ki.

A Magyar Országos Baseball és Softball Szövetség (a továbbiakban: Szakszövetség) a baseball és a softball sportágak feladatainak (mint állami közfeladatoknak) az ellátására létrehozott, az e sportágakban működő sportszervezetekre, illetőleg azok baseball és softball szakosztályaira épülő, tevékenységüket összehangoló, munkájukat segítő és támogató, önkormányzati elv alapján működő, érdekképviselési tevékenységet is kifejtő, a sportról szóló 2000. évi CXLV, valamint a sportról szóló 2004. évi I. Törvény alapján létrehozott, és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Törvény szerint közhasznú szervezetként tevékenykedő sportági országos szakszövetség

Az MOBSSZ a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV., a 2009. évi CXX. törvény (a továbbiakban: Ptk.), az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény (a továbbiakban: Etv.), a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: Ksztv.), a sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: sporttörvény), valamint saját alapszabálya szerint működik.

Az országos sportági szakszövetség neve: Magyar Országos Baseball és Softball Szövetség. Rövidítése: MOBSSZ

Az MOBSSZ székhelye: 1142 Budapest, Semsey Andor utca 9. fsz 3.

Az MOBSSZ alapításának éve: 1992

Az MOBSSZ a Fővárosi Bíróságnál 01-07-000046(46/2001). számmal nyilvántartott társadalmi szervezet.

2. MOBSSZ döntéshozó szervei

2.1. MOBSSZ közgyűlése

A Szakszövetség közgyűlését évenként legalább egy alkalommal össze kell hívni. A közgyűlés időpontját a Szakszövetség elnökségének – a tervezett időpont előtt - legalább 15 nappal korábban meg kell állapítania, és annak helyéről, pontos idejéről, tervezett napirendjéről, és a beterjesztett javaslatokról a közgyűlésen szavazásra jogosult egyesületi képviselőket hírközlési szervek útján vagy más megfelelő módon értesítenie kell. A részvételre jogosult egyéb személyeket és szervezeteket a közgyűlés helyéről és időpontjáról a hírközlési szervek útján vagy más megfelelő módon kell tájékoztatni. A közgyűlésre a Szakszövetség elnöksége a részvételre jogosultakon kívül mást is meghívhat.

2.2. Az MOBSSZ Elnöksége

A MOBSSZ ügyintéző és képviseleti szervezete az Elnökség. Az elnökség mindazon feladatokat magához vonhatja, amelyek az alapszabály és az MOBSSZ egyéb szabályzatai alapján nem tartoznak az MOBSSZ további szervezetei, így különösen a közgyűlés és a Fegyelmi Bizottság kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség fő feladata és hatásköre:

- a Szakszövetség szervezeti és működési szabályzatának, gazdálkodási szabályzatának, valamint a sportág versenyszabályainak megállapítása és módosítása,
- a sportág fejlesztési programjainak kidolgozása,
- a sportág olimpiai felkészülési programjának jóváhagyása,
- bizottságok létrehozása és megszüntetése - a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozók kivételével -,
- az általa létrehozott bizottságok tisztségviselőinek és tagjainak megválasztása, illetve felmentése,
- javaslat készítése a különböző támogatások sportszervezetek közötti felosztására,
- a Szakszövetség közgyűlésének összehívása,
- a Szakszövetség törvényes és alapszabályszerű működésének biztosítása és felügyelete,
- gondoskodás a közgyűlési határozatok végrehajtásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről, szükség szerint a végrehajtás kikényszerítéséről,
- a Szakszövetség működésével, valamint a sportággal kapcsolatos szabályzatok megállapítása és módosítása - az Alapszabály kivételével -,
- a szakmai bizottság javaslata alapján a válogatott keretek kijelölése és felkészülési programjaik jóváhagyása, a szövetségi kapitányok megbízása
- válogatott keretek szerepeltetése
- a hatáskörébe utalt jogorvoslati kérelmek elbírálása, illetőleg a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlása,
- mesteredzői díj, valamint állami kitüntetések és egyéb elismerések adományozására javaslattétel, illetve a szövetségi elismerések adományozása,
- a sportág nemzetközi tevékenységének irányítása, nemzetközi kapcsolatainak szervezése, javaslattétel nemzetközi tisztségviselők személyére,
- az éves költségvetési tervzet és a költségvetési beszámoló előkészítése, és annak a közgyűlés által történő elfogadásáig a Szakszövetség gazdálkodása folyamatosságának biztosítása,
- a bajnokságok és a szövetségi versenyek kiírása,
- a sportág hazai és nemzetközi versenynaptárának jóváhagyása,
- a tagfelvételi kérelem elbírálása, a hivatalos támogató cím odaítélése,
- a nemzetközi sporteseményeken való részvétel engedélyezése, rajtengedélyek kiadása,
- a szövetségi testületek munkájának figyelemmel kísérése,
- a Szakszövetség feladatainak megvalósítása érdekében, kapcsolatot tart a sportszervezetek baseball és softball szakosztályaival, valamint más, a sportágban tevékenységet folytató szervezettel,
- az éves beszámoló elkészítésével egyidejűleg közhasznúsági jelentés készítése,
- döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály vagy az Alapszabály, továbbá a Szakszövetség egyéb szabályzata, illetőleg a Szakszövetség közgyűlése a hatáskörébe utal, vagy amelyeket az elnökség a hatáskörébe von,

- döntés a nemzetközi szervezetekbe való belépésekről és az azokból való kilépésekről
- az általános alelnök megválasztása
- a Szakszövetség működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, az éves elnöki beszámolóba, a közhasznúsági jelentésekbe, valamint a korábbi közgyűlési határozatokba való betekintés biztosítása az érdeklődők részére.

Az Elnökség elérhetősége:

mobssz@googlegroups.com

2.3. A MOBSSZ elnöke

Az elnök feladatai:

- az elnökség üléseinek összehívása és vezetése, a közgyűlés elnöki tisztségének ellátása,
- a Szakszövetség képviselője,
- az Alapszabály és egyéb szabályzatok, valamint a közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtásának irányítása és ellenőrzése,
- döntési jogkör gyakorlása mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés, az elnökség, illetőleg a Szakszövetség egyéb szervének kizárólagos hatáskörébe,
- a főtitkárral vagy elnökségi taggal közösen aláírási és utalványozási jogkör gyakorlása,
- mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket jogszabály, az Alapszabály, illetőleg a közgyűlés vagy az elnökség a hatáskörébe utal.

Az Elnök elérhetősége:

president@baseball.hu

2.4. A MOBSSZ főtitkára

A főtitkár feladatai:

- ellátja az MOBSSZ szervezetinek és testületeinek operatív és adminisztratív irányítását,
- felelős az Alapszabályban és az MOBSSZ testületei egyéb dokumentumaiban meghatározott sportszakmai célok és az azok elérése érdekében kitűzött feladatok teljesüléséért,
- felügyeli a versenyrendszer adminisztrációját,
- a szövetség nevében eljár pénzügy adminisztrációs ügyekben (utalványozás, számlabefogadás),
- a MOBSSZ által kötendő szerződéseket előkészíti aláírásra,
- elvégzi az elnökségi ülések előkészítését és lebonyolítását,
- az elnökségi döntéseket nyilvánosságra hozza,
- adminisztratív ügyekben a szövetség nevében eljár (beszerzés, ügyintézés, stb.).
- ápolja a kapcsolatokat a külföldi valamint a nemzetközi szövetségekkel

A főtitkár elérhetősége:

office@baseball.hu

2.5. A MOBSSZ főtitkár helyettese

A főtitkár helyettes feladatai:

- ellátja az MOBSSZ szervezetinek és testületeinek operatív és adminisztratív irányítását,
- felelős az Alapszabályban és az MOBSSZ testületei egyéb dokumentumaiban meghatározott sportszakmai célok és az azok elérése érdekében kitűzött feladatok teljesüléséért,
- felügyeli a versenyrendszer adminisztrációját,
- a szövetség nevében eljár pénzügy adminisztrációs ügyekben (utalványozás, számlabefogadás),
- a MOBSSZ által kötendő szerződéseket előkészíti aláírásra,
- elvégzi az elnökségi ülések előkészítését és lebonyolítását,
- az elnökségi döntéseket nyilvánosságra hozza,
- adminisztratív ügyekben a szövetség nevében eljár (beszerzés, ügyintézés, stb.).
- ápolja a kapcsolatokat a külföldi valamint a nemzetközi szövetségekkel

A főtitkár helyettes elérhetősége:

office@baseball.hu

A főtitkár és főtitkár helyettes ügyfélfogadási időben áll rendelkezésre, telefonos és emailes ügyintézés is csak ekkor lehetséges. Az ügyfélfogadási idő valamint a hivatali telefonszámok a csapatvezetők részére megküldésre kerülnek minden szezon elején illetve változás esetén. A főtitkár és a főtitkár helyettes csak hivatalos csatornán keresztül megkeresésre válaszolhat.

2.6. A Magyar Baseball és Softball Ligák vezetői

A Magyar Baseball és Softball Ligákat a szövetség által kijelölt vezetők irányítják. A Ligavezetőket, az elnökség választja meg legfeljebb 4 éves időtartamra.

A Magyar Baseball és Softball Ligavezetők feladatai:

- a baseball és softball versenyszabályainak előkészítése és elnökség elé terjesztése, javaslattétel a versenyszabályok módosítására,
- a hazai és nemzetközi versenynaptárak elkészítése és elnökség elé terjesztése,
- közreműködés a játékvezetők és jegyzőkönyvvezetők képzésének, továbbképzésének és minősítésének megszervezésében,
- döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket a Szakszövetség elnöksége által jóváhagyott versenykiírás a Magyar Baseball és Softball Liga hatáskörébe utal.

A Ligavezetők feladatai:

- Az adott Liga bajnokságainak és szövetségi versenyek kiírásának elkészítése és elnökség elé terjesztése,
- Az adott Liga hazai és nemzetközi versenynaptárak elkészítése és elnökség elé terjesztése,
- a bajnokságok és szövetségi versenyek lebonyolítása,
- döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket a Szakszövetség elnöksége által jóváhagyott versenykiírás az adott Ligaelnök hatáskörébe utal.

A Ligavezetők számát és hatáskörét az elnökség állapítja meg.

A Liga munkáját a főtitkár helyettes koordinálja. A Ligavezetők saját hatáskörben csak a versenykiírásnak, a hatályos jogszabályoknak és a MOBSSZ belső szabályzatainak megfelelő döntéseket hozhatnak. Amennyiben a versenykiírással ellentétes döntés szükséges, akkor azt a Ligavezető csak a Liga koordinátor jóváhagyásával teheti meg. Az ennek nem megfelelő Liga-elnöki döntések semmiek.

A Ligavezetők elérhetősége: az aktuális Ligavezetőkkel a kapcsolatot a LeagueRepublic oldalon vagy közvetlen e-mail címen lehet felvenni

2.7. A Fellebbviteli Bizottság

A Fellebbviteli Bizottság a Ligavezetők, Fegyelmi Bizottság és egyéb ad hoc és állandó bizottságok döntéseinél másodfokú fórumként a fellebbezések elbírálását végzi. A Fellebbviteli Bizottság tagja minden ligaelnök, illetve az elnök által kinevezett tagok. A Fellebbviteli Bizottság döntésében nem vehet részt az a tag, aki az elsőfokú döntés meghozatalában részt vett, vagy személyesen érintett az ügyben.

A Fellebbviteli Bizottság elérhetősége: mobssz@googlegroups.com

2.8. A Fegyelmi Bizottság

A Szakszövetség tagjaival, valamint a sportágba tartozó sportolókkal szembeni szövetségi fegyelmi eljárások lefolytatására az elnökség fegyelmi bizottságot választ. A bizottság létszámát az elnökség annak megválasztásakor oly módon állapítja meg, hogy az biztosítja a zavartalan tevékenységet. A bizottság a MOBSSZ Etikai és Fegyelmi Szabályzata ellen elkövetett vétségeket bejelentés alapján vizsgálja.

A Fegyelmi Bizottság elérhetősége: fegyelmibizottsag@googlegroups.com

2.9. A Számvizsgáló Bizottság

A Számvizsgáló Bizottság feladatai:

- a Szakszövetség pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata,
- a Szakszövetség gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése,
- a tagdíjak befizetésének ellenőrzése,
- az éves mérleg (zárszámadás) felülvizsgálata,
- a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata,
- a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése,
- a Szakszövetség vagyonmegóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.

A Számvizsgáló Bizottság elérhetősége: mobssz@googlegroups.com

2.10. A Bírói Testület feladata:

A MOBSSZ a játékvezetéssel kapcsolatos feladatok koordinálására külön bírói testületet működtet.

A bírói testület feladatai:

- a bírói képzés koordinálása,
- a bírói engedélyek kiadása, visszavonása,
- a kijelölt mérkőzésekre a bírók kijelölése,
- bírói elszámolások és költségtérítések koordinálása.

A mérkőzésekre a játékvezetőt a Bírói Testület(BT) jelöli ki.

A játékvezetés díjairól minden évben a hatályos versenykiírás(ok) rendelkezik(nek).

A Bírói Testület elérhetősége: mbaseballbt@gmail.com

2.11. A Jegyzőkönyvvezetői Testület

A MOBSSZ a jegyzőkönyvvezetéssel kapcsolatos feladatok koordinálására külön testületet működtet.

A Jegyzőkönyvvezetői Testület feladatai:

- jegyzőkönyvek befogadása, ellenőrzése, adminisztrációja a baseballfan.hu oldalon,
- statisztikák vezetése a baseballfan.hu oldalon,
- el nem küldött / késve küldött / hiányos jegyzőkönyvek nyomon követése, bírságok megállapítása,
- kötelező jegyzőkönyvvezető-képzés tartása évente legalább egyszer,
- a jegyzőkönyvek baseballfan.hu-n való feltöltéséről képzés tartása évente legalább egyszer,
- jegyzőkönyvvezetői képzettséggel rendelkezők adatbázisban való regisztrálása,
- bajnoki döntőkre, kupadöntőkre, Duna kupa mérkőzésekre igény esetén (térítés ellenében) jegyzőkönyvvezetők delegálása,
- jegyzőkönyvvezetéssel, képzéssel, adminisztrációval kapcsolatos újító javaslatok kidolgozása.

A testület 5 főből áll és habár a Liga munkáját támogatja, működése attól független.

A Testület vezetője – aki a Liga felé a közvetlen kapcsolattartó - a JKV Testület elnöke.

A Jegyzőkönyvvezetői Testület elérhetősége: jkvtestulet@gmail.com

3. Döntéshozatal

3.1. Döntéshozatali eljárás

A döntéshozatalnál, mind a bizottságok, mind az elnökség munkája során törekedni kell az eltérő álláspontok meghallgatására. A döntéshozatal során minden részt vevő személy köteles a szövetség etikai szabályzatát maradéktalanul betartani. Egy adott ügy döntéshozatalában nem vehet részt az:

- akit a döntés személyesen is érint,
- akitől érintettség okán az objektív döntéshozatal nem várható el,
- aki másodfokú döntés esetén a döntéssel érintett elsőfokú határozathozatalban részt vett.

Amennyiben a döntéshozatalból kizárt tagok miatt ez szükséges, az elnökség eseti póttagokat jelölhet ki a bizottságokba adott ügyre vonatkozó mandátummal.

3.2. Jogorvoslat lehetősége

A bizottságok döntése esetén jogorvoslatért a Fellebbviteli Bizottsághoz, Fegyelmi Bizottság döntése esetén pedig az elnökséghez lehet fordulni. A jogorvoslati kérés, ha jogszabály másként nem rendelkezik, csak a döntés nyilvánosságra hozásától számított 48 órán belül tehető.

3.3. Óvás

Vélelmezett szabálytalanság esetén az érintett csapatok a mérkőzés eredményének megváltoztatását kérve óvást nyújthatnak be a Ligavezetőkhez. Óvás, ha jogszabály másként nem rendelkezik, csak a mérkőzés véget követő 48 órán belül tehető. Az ezt követően beérkezett óvásokat a Ligavezető köteles érdemi vizsgálat nélkül elutasítani.

3.4. Fegyelmi eljárás

Vélelmezett fegyelmi vétség esetén az érintett fél fegyelmi eljárást kezdeményezhet a Fegyelmi Bizottságnál. A fegyelmi eljárás szabályait a Fegyelmi Bizottság maga alakítja ki.

Fegyelmi Bizottság döntés ellen a MOBSSZ elnökségéhez lehet fellebbezni. Amennyiben az elnökség 14 napon belül nem hoz a fegyelmi döntést megváltoztató döntést, akkor a fellebbezés elutasítottnak kell tekinteni.

3.5. Beadványok

Az adott bizottságok illetve elnökség felé beadott óvás, fellebbezés a formájától függetlenül a tartalma szerint kell elbírálni, akkor is, ha az nem pontosan van megfogalmazva (pl. kérelem szerepel benne óvás helyett). Amennyiben egy beadványt rossz szervezethez címeznek, akkor ha az megállapítható a megfelelő szervezethez kell haladéktalanul továbbítani.

3.6. Döntések közzététele

Az adott bizottságok illetve elnökség által hozott döntések az elnökségi jegyzőkönyvekben valamint az érintett MOBSSZ tag sportszervezet(ek) vezetőjének emailen megküldve kerülnek közlésre.

3.7. Kapcsolattartás

MOBSSZ a csapatokkal és játékosokkal elsősorban a MOBSSZ tag sportszervezeteken keresztül tartja a kapcsolatot. A sportszervezet vezetője köteles a MOBSSZ által adott információkat az érintett csapat illetve sportolók tudomására hozni. Fegyelmi Bizottság tagjait a sportvezetők, játékosok csak nyilatkozat- vagy

vallomástétel illetve meghallgatás kérése miatt kereshetik meg, a hivatalos elérhetőségen. Fegyelmi ügyek kapcsán csak a hivatalos elérhetőségeken lehet a MOBSSZ vezetőit megkeresni.

4. Alkalmazottak

A MOBSSZ alkalmazottai kötelesek a MOBSSZ szabályzatait illetve a hatályos jogszabályokat betartatni. A Munkáltatói jogkört a MOBSSZ főtitkára, illetve elnöke gyakorolja. A MOBSSZ alkalmazottai kötelesek a munkaszerződésben, illetve a MOBSSZ alapszabályok érdekében tevékenykedni és elvégzett munkájukról rendszeresen beszámolni.

5. Sajtókapcsolatok

A MOBSSZ, illetve az Elnökség vagy bármelyik bizottság nevében hivatalos tájékoztatást csak az Elnök illetve az Elnökség által erre kijelölt személy tehet. Ez vonatkozik minden a MOBSSZ működését vagy MOBSSZ elnökségi, bizottsági vagy testületi döntését érintő ügyre. A bizottságok és testületek saját döntéseiket saját hatáskörben a MOBSSZ tagsága felé közölhetik, illetve a Liga a mérkőzések eredményét, a versenyek állását és a versenynaptárat saját hatáskörben nyilvánosságra hozhatja.

6. Titoktartás és jó hírnév védelme

A MOBSSZ vezetői, tisztségviselői illetve alkalmazottai kötelesek a feladatuk elvégzésére során tudomásukra jutott, a MOBSSZ illetve tagszervezeteihez kapcsolódó üzleti információkat titkosan kezelni és a munka elvégzésén kívül egyéb célokra nem használhatják fel. A MOBSSZ vezetői, tisztségviselői illetve alkalmazottai kötelesek továbbá tartózkodni az olyan megnyilvánulásoktól, amik a MOBSSZ jó hírnevét sérthetik.

7. Jóváhagyás, érvényesítés, hatályba lépés

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Szövetség Elnöksége 2018. június 26-i ülésén hagyta jóvá.

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat végrehajtásáról a Főtitkár és a Főtitkárhelyettes gondoskodik.

A jelen Szabályzat 2018. április 24. napján lép hatályba, hatálya határozatlan időre szól. A jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a minden korábbi az SzMSz-ben érintett működésre vonatkozó elnökség által jóváhagyott szabályzat.